

WYKAZ DOKUMENTÓW OBOWIĄZUJĄCYCH PRZY UBIEGANIU SIĘ O STYPENDIUM SOCJALNE**Dokumenty wymienione w poniższym wykazie, należy dopasować do sytuacji rodziny.**

1. OBOWIĄZKOWO ZAŁĄCZNIKI NR 1, 2, 6, 32;
2. Zaświadczenia z innych uczelni (**jeśli student studiował w innej uczelni**) o okresie studiowania.
3. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego (*załącznik nr 2 do Regulaminu*);
4. Jeżeli student ubiega się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, w szczególności **uzasadnionym i udokumentowanym przypadku**, (*dotyczy studentów wszystkich form studiów, niezależnie od zamieszkiwania w domu studenta lub obiekcie innym, nie związane z utrudnionym codziennym dojazdem*) należy złożyć oświadczenie do wniosku o przyznanie ww. stypendium (*załącznik nr 4*) oraz dokumenty potwierdzające **trudną sytuację dochodową i majątkową** rodziny studenta;
5. Oświadczenie studenta o prawdziwości danych i wyborze kierunku studiów (*załącznik nr 6*);
6. **Zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych - z centrum usług społecznych o pobieraniu lub niepobieraniu świadczeń oraz o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i rodziny studenta, w której dochód jest mniejszy niż 823 zł.** (*dotyczy również studentów cudzoziemców*);
7. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego lub oświadczenie (*załącznik nr 10*) o wysokości dochodów uzyskanych przez wszystkich pełnoletnich członków rodziny studenta oraz studenta, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który ma zostać przyznane stypendium, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e, 30f ustawy z dnia 26.07.1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych zawierające informacje o: a) wysokości dochodu, b) wysokości składek na ubezpieczenia społeczne odliczonych od dochodu; c) wysokości należnego podatku;
Złożenie zaświadczenia o dochodach obowiązuje wszystkich studentów oraz pełnoletnich członków ich rodzin, niezależnie od sytuacji.
Osoby rozliczające się razem powinny wykazać dochody osobno. Jeżeli Urząd Skarbowy wyda zaświadczenie z informacją, że podatnik nie figuruje w ewidencji podatkowej lub nie złożył za wymagany okres rozliczenia, należy wypełnić oświadczenie (*załącznik nr 10*) wykazując, iż dochód za rok bazowy wyniósł 0 (zero) zł.
W przypadku uzyskiwania dochodów **poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej**, opodatkowanych w kraju zatrudnienia należy przedłożyć zaświadczenie o ich wysokości lub uwzględnić je w oświadczeniu (*załącznik nr 10 i 15*);
8. Jeśli student lub członek rodziny studenta osiągał dochody opodatkowane lub/i przychody zwolnione od podatku dla osób do 26 roku życia w roku stanowiącym podstawę do obliczania dochodu lub/i osiąga je w roku bieżącym, należy wykazać źródła tego dochodu/ przychodu oraz okresy jego trwania (*załącznik nr 11*);
9. Jeżeli student lub członek jego rodziny osiągał **przychody zwolnione od podatku dla osób do ukończenia 26 roku życia**, należy przedstawić dokumenty potwierdzające wysokość tego przychodu m.in.: zaświadczenie z Urzędu Skarbowego (*załącznik 10*), PIT-y 11, PIT – 37 a także wpisać źródła i okres osiągania tych przychodów jak powyżej, w załączniku nr 9;
10. W przypadku osoby pobierającej dodatkowe świadczenie emerytalne lub rentowe tzw. „trzynastą”, „czternastą” emeryturę, należy przedstawić decyzję o przyznaniu tego świadczenia w poprzednim roku podatkowym;
11. Jeżeli student/ członek rodziny studenta prowadzi działalność gospodarczą opodatkowaną na zasadach **ryczałtu ewidencjonowanego** należy przedstawić zaświadczenie z **Urzędu Skarbowego zawierające informacje o formie opodatkowania, wysokości przychodu, stawce podatku oraz wysokości zapłaconego podatku ryczałtowanego** w roku stanowiącym podstawę przy naliczaniu dochodu rodziny studenta;
12. W przypadku działalności gospodarczej opodatkowanej w formie **karty podatkowej** należy przedstawić zaświadczenie z **Urzędu Skarbowego mówiące o formie opodatkowania oraz o wysokości podatku zapłaconego** w roku bazowym;
13. W sytuacji, gdy student/ członek rodziny studenta prowadzi **dział specjalny produkcji rolnej** należy przedstawić zaświadczenie z Urzędu Skarbowego z PIT-6 deklaracja do wymiaru zaliczek podatku dochodowego od dochodów z działów specjalnych produkcji rolnej ustalanych przy zastosowaniu norm szacunkowych oraz rodzaj produkcji, rozmiar, udział w dochodzie członka rodziny (PIT-6);
14. Rodziny korzystające z **ulgi podatkowej na dzieci** mają obowiązek złożyć zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o uzyskanym dochodzie z tego tytułu za rok kalendarzowy poprzedzający rok akademicki, na który ma zostać przyznane stypendium. Jest to dochód nieopodatkowany, który należy wykazać również w załączniku nr 15;

15. Zaświadczenie z ZUS (z KRUS w przypadku pobierania renty rolniczej, rolniczej renty rodzinnej, lub emerytury rolniczej) i oświadczenie (załącznik nr 13) z podliczeniem składek na ubezpieczenie zdrowotne 9% zapłaconych w roku bazowym, stanowiącym podstawę przy naliczaniu dochodu rodziny studenta, w przypadku dochodu większego niż 0, **trwającego do dnia złożenia wniosku** o przyznanie świadczeń pomocy materialnej;
16. Zaświadczenie z **Urzędu Pracy** lub oświadczenie (załącznik nr 14) - potwierdzające status osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy, pobierającej lub niepobierającej zasiłku dla bezrobotnych lub stypendium – staż, wypłacany z Funduszu Pracy lub finansowany ze środków Unii Europejskiej (*od – do kiedy*) wraz z kwotami netto świadczeń pobranych za miesiąc następujący po miesiącu uzyskania świadczeń (np. świadczenie przyznane w kwietniu, zaświadczenie z dochodem netto za maj, przeliczenie od czerwca danego roku). Zaświadczenie (oświadczenie – załącznik nr 14) takie **jest bezwzględnie wymagane** również, gdy mamy do czynienia z utratą dochodu;
17. Dokument określający datę oraz wysokość **utraczonego dochodu w bazowym roku podatkowym lub po tym roku (netto)** w szczególności PIT-11 oraz świadectwo pracy lub inny dokument potwierdzający - zakończenie umowy o pracę, utratę zasiłku dla bezrobotnych lub stypendium stażowego (*j.w.*), wykreślenie z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszenie jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, zakończenie umowy zlecenie, umowy o dzieło, urlopu wychowawczego, zasiłku chorobowego przysługującego po utracie zatrudnienia, świadczenia rehabilitacyjnego, zasiłku macierzyńskiego, świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do płacenia tych świadczeń, świadczenia rodzicielskiego, stypendium doktoranckiego;
18. Dokument określający wysokość dochodu **uzyskanego (netto) oraz liczbę miesięcy, w których dochód ten był osiągnięty w bazowym roku podatkowym**, w szczególności: umowę o pracę lub inny dokument potwierdzający rozpoczęcie: pracy, pobierania zasiłku dla bezrobotnych lub stypendium stażowego wypłacanego z Funduszu Pracy lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej, umowy zlecenie, umowy o dzieło, urlopu wychowawczego, zasiłku chorobowego przysługującego po utracie zatrudnienia, zarejestrowanie/ wznowienie* działalności gospodarczej, świadczenia rehabilitacyjnego, zasiłku macierzyńskiego, świadczenia rodzicielskiego, stypendium doktoranckiego, zwiększenia stypendium doktoranckiego, pełnienie służby w WOT – dochód, który traktowany jest jako zatrudnienie lub inna praca zarobkowa;
19. Dokument określający datę oraz wysokość dochodu **uzyskanego (netto) po roku stanowiącym podstawę przy naliczaniu dochodu**, z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty (np. umowa podpisana w kwietniu, zaświadczenie z dochodem netto za maj, przeliczenie od czerwca danego roku)- potwierdzający rozpoczęcie: pracy, pobierania zasiłku dla bezrobotnych lub stypendium stażowego wypłacanego z Funduszu Pracy lub finansowanego ze środków Unii Europejskiej, umowy zlecenie, umowy o dzieło, urlopu wychowawczego, zasiłku chorobowego przysługującego po utracie zatrudnienia, zarejestrowanie/ wznowienie działalności gospodarczej, świadczenia rehabilitacyjnego, zasiłku macierzyńskiego, świadczenia rodzicielskiego, stypendium doktoranckiego, zwiększenia stypendium doktoranckiego, pełnienia służby w WOT – dochód, który traktowany jest jako zatrudnienie lub inna praca zarobkowa;
20. W przypadku **rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej** lub wznowienia jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, po roku stanowiącym podstawę przy naliczaniu dochodu, opodatkowanej:
 - a) na zasadach ogólnych - dochodem uzyskanym jest dochód z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód był większy niż zero; (załącznik nr 12),
 - b) na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym - dochodem uzyskanym jest kwota zadeklarowanego w Urzędzie Skarbowym przychodu miesięcznego; (załącznik nr 12),
 - c) na zasadach karty podatkowej - dochodem miesięcznym jest dochód uzyskany wg kwoty zapłaconego podatku, podzielony przez 12 miesięcy; (załącznik nr 12);
21. Oświadczenia (załącznik nr 15) studenta i członków rodziny studenta o wysokości uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na który ma zostać przyznane świadczenie, innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu (*obowiązuje wszystkich studentów oraz pełnoletnich członków ich rodzin, niezależnie od sytuacji*);
22. Zaświadczenie lub/ i oświadczenie (załącznik nr 15) o stypendiach doktorskich, doktoranckich i sportowych pobieranych przez członków rodziny studenta, za rok bazowy, poprzedzający złożenie dokumentów;
23. **Zaświadczenie** właściwego organu gminy mówiące o **wielkości gospodarstwa rolnego** wyrażonej w hektarach fizycznych i przeliczeniowych, wg stanu posiadania w poprzednim roku kalendarzowym lub oświadczenie o nieposiadaniu gospodarstwa rolnego (**załącznik nr 17 - obowiązuje wszystkich studentów oraz pełnoletnich członków ich rodzin, niezależnie od sytuacji**). Dochód z gospodarstwa rolnego według obowiązującego w dniu składania wniosku przelicznika z hektara przeliczeniowego, należy uwzględnić w załączniku nr 15;
24. W przypadku oddania gruntów w dzierżawę całości lub części gospodarstwa rolnego, kopię umowy dzierżawy spełniającą wymagania określone w art. 28 ust 4 pkt 1 ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników;

25. Kopię **decyzji o przyznaniu renty strukturalnej** określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej;
26. W przypadku rodzin rolniczych **zaświadczenie z KRUS** o odprowadzaniu należnych składek na ubezpieczenie społeczne za pracujące w gospodarstwie rolnym osoby, będące (*rolnik*) oraz nie będące właścicielami (*rolnik małżonek*) gospodarstwa, a także zaświadczenie o **pobieranych lub niepobieranych zasiłkach chorobowych** za rok bazowy, poprzedzający złożenie dokumentów lub oświadczenie (*załącznik nr 17*);
27. Kserokopia odpisu wyroku sądu zasądzającego **alimenty** na rzecz osób w rodzinie (*studenta, rodzeństwa lub dzieci studenta*) albo spoza rodziny lub kopia odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub kopię odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem;
28. Kserokopia notarialnie poświadczonego oświadczeniem woli o płaceniu alimentów, w przypadku posiadania przez **studentów** dzieci, niewychowywanych wspólnie z drugim rodzicem, nieposiadających wyroków sądowych lub kopię postanowienia o zabezpieczeniu powództwa, przed ogłoszeniem wyroku alimentacyjnego;
29. Przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia a także przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów (*dodatkowo oświadczenie - załącznik nr 16*);
30. Zaświadczenie **od komornika** o całkowitej/ częściowej egzekucji świadczeń alimentacyjnych a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów w roku bazowym;
31. Zaświadczenie z właściwego organu o wysokości pobranego **świadczenia z funduszu alimentacyjnego**, z określeniem kwoty pobranej w roku bazowym, stanowiącym podstawę przy naliczaniu dochodu rodziny studenta. Jeśli nie pobierano świadczeń z funduszu alimentacyjnego, należy przedstawić stosowne zaświadczenie;
32. W przypadku, gdy dochód rodziny nie przekracza 823 zł/ osobę należy dołączyć wydane przez ośrodek pomocy społecznej albo centrum usług społecznych zaświadczenie o korzystaniu, **w roku złożenia wniosku**, ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny.
33. W powyższej sytuacji (*pkt 32*), jeżeli rodzina nie korzysta ze świadczeń z ośrodka pomocy społecznej albo centrum usług społecznych konieczne jest przedstawienie załącznika nr 25, mówiącego o źródłach utrzymania rodziny wraz z dokumentami potwierdzającymi te źródła;
34. Kserokopia **wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego** od jednego z rodziców;
35. Kserokopia prawomocnego orzeczenia sądu zobowiązującego jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka/ studenta;
36. Informację sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka wraz z prawomocnym wyrokiem sądu rodzinnego, stwierdzający przysposobienie dziecka w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem lub takiej, która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka (*dziecko to wlicza się wówczas do rodziny studenta*);
37. W przypadku rozwodu lub separacji oświadczenie wraz z odpisem prawomocnego wyroku sądu orzekającego lub zaświadczenie o sprawie w toku;
38. W przypadku śmierci rodzica (*-ów*) - oświadczenie (*załącznik nr 26*) wraz z odpisem aktu zgonu → do wglądu;
39. W przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko – oświadczenie (*załącznik nr 26*) wraz z odpisem aktu zgonu małżonka lub/ i kopię odpisów wyroków zasądzających alimenty → do wglądu;
40. W przypadku zawarcia związku małżeńskiego przez studenta (*-tkę*) – oświadczenie (*załącznik nr 26*) wraz z odpisem aktu małżeństwa studenta → do wglądu;
41. Kserokopia odpisu wyroku sądu orzekającego ubezwłasnowolnienie lub pozbawienie władzy rodzicielskiej jednego z małżonków;
42. Kserokopia odpisu wyroku sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej;
43. W przypadku **gdy ojciec jest nieznany** – oświadczenie (*załącznik nr 26*) wraz z **odpisem pełnym aktu urodzenia** dziecka/ studenta → do wglądu;
44. Orzeczenie o **stopniu niepełnosprawności studenta lub członków rodziny studenta** powyżej 18 roku życia, o ile nie uczą się i pozostają na utrzymaniu studenta lub rodziny studenta: kopię decyzji o pobieraniu renty lub odmowie jej przyznania;
45. Zaświadczenie pracodawcy o **terminie urlopu wychowawczego** lub oświadczenie (*załącznik nr 20*) członka rodziny studenta i okresie na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia;

46. Zaświadczenie o **przebywaniu w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie**, w roku kalendarzowym poprzedzającym ubieganie się o stypendium lub oświadczenie (*załącznik nr 22*);
47. **Zaświadczenia ze szkół** lub oświadczenie (*załącznik nr 19*) dzieci i/ lub rodzeństwa oraz oświadczenie (*załącznik nr 26*) wraz z odpisami skróconych aktów urodzenia dzieci i/ lub rodzeństwa (*do 18 roku życia*) → do wglądu;
48. **Zaświadczenia ze szkół/ uczelni wyższych** dzieci i/ lub rodzeństwa (*od 18 do 26 roku życia*) będących na utrzymaniu rodziców oraz oświadczenie (*załącznik nr 21*); Jeśli uczą się/ studiują niestacjonarnie, dodatkowo z Urzędu Pracy potwierdzające status osoby bezrobotnej/ poszukującej pracy lub oświadczenie (*załącznik nr 14*), ewentualnie zaświadczenie o zatrudnieniu wg zasad obliczania dochodu;
49. Oświadczenie (*załącznik 23*) niezbędne do ustalenia samodzielności finansowej studenta;
50. **Pozostałe dokumenty** konieczne do ustalenia dochodu w rodzinie studenta lub poświadczające jego sytuację rodzinną np. zaświadczenie z policji o zaginięciu członka rodziny studenta, zaświadczenie o sytuacji kryzysowej w rodzinie, zaświadczenie o przebywaniu członka rodziny studenta w miejscach odosobnienia, decyzje o uzyskaniu renty rodzinnej, renty socjalnej lub decyzję o nieprzyznaniu ww. renty, itp.;
51. **Dokumenty powyższe dotyczą również studentów cudzoziemców, o ile przysługuje im prawo do świadczeń.**
52. Oświadczenie o numerze konta bankowego (*załącznik nr 32*).

Na studencie spoczywa obowiązek udokumentowania sytuacji rodziny!

Wszystkie dokumenty należy przedłożyć w oryginale, z zastrzeżeniem pkt a i b, ponieważ:

- a) Dokumenty **mogą być kopiowane wyłącznie w kolorach czarno – białym**. W przypadku przedłożenia kopii dokumentu należy przedstawić oryginał w celu poświadczenia kopii przez osobę przyjmującą dokumenty.
- b) Dokumenty publiczne, o jakich mowa w art. 5 ustawy o dokumentach publicznych przedkłada się w oryginale do wglądu. Wykaz dokumentów publicznych przedłożonych do wglądu student wpisuje do *załącznika nr 26*. Dopuszczalne są dokumenty skopiowane w wielkości od 75 % do 120% w stosunku do oryginału.
- Dokumenty wygenerowane elektronicznie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami (np. wypis z CEiDG, KRS, deklaracje PIT itp.) nie wymagają potwierdzenia zgodności z oryginałem.
 - Wszystkie składane przez studenta dokumenty obcojęzyczne muszą być przetłumaczone na język polski. Tłumaczenie musi być dokonane przez podmiot wskazany w § 5 ust. 3 Regulaminu świadczeń.
- Dostarczenie tłumaczenia jest **obowiązkiem** osoby składającej wniosek.